

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Институт цифровой экономики и инноваций  
Цифровой экономики



УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
Семидоцкий В.А.  
Протокол от 16.05.2025 № 31

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«АКАДЕМИЧЕСКИЕ КОММУНИКАЦИИ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль)подготовки: Цифровая экономика и искусственный интеллект в АПК

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 2 года

Объем:  
в зачетных единицах: 2 з.е.  
в академических часах: 72 ак.ч.

2025

**Разработчики:**

Доцент, кафедра цифровой экономики Погребняк Н.В.

**Рецензенты:**

Хутыз Ирина Павловна, д-р филол. наук, профессор, профессор кафедры прикладной лингвистики и новых информационных технологий ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет"

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 939, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н.

**Согласование и утверждение**

| № | Подразделение или коллегиальный орган   | Ответственное лицо                                               | ФИО             | Виза        | Дата, протокол (при наличии) |
|---|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|------------------------------|
| 1 | Цифровой экономики                      | Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП | Семидоцкий В.А. | Согласовано | 16.05.2025, № 31             |
| 2 | Институт цифровой экономики и инноваций | Председатель методической комиссии/совета                        | Семидоцкий В.А. | Согласовано | 16.05.2025, № 9              |
| 3 | Цифровой экономики                      | Руководитель образовательной программы                           | Семидоцкий В.А. | Согласовано | 16.05.2025, № 31             |

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины - Развитие способности применять современные коммуникативные технологии на иностранном (английском) языке для академического взаимодействия с зарубежными партнерами на уровне, необходимом и достаточном для решения профессиональных, в том числе научных коммуникативных задач, а также способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

**Задачи изучения дисциплины:**

- познакомить обучающихся со спецификой прочтения, написания, письменного перевода и редактирования различных текстов профессиональной и академической направленности, в т.ч. рефератов, эссе, обзоров, статей и др., а также с особенностями коммуникативного поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними на иностранном (английском) языке с опорой на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей;
- расширить активный словарный запас обучающихся, научить оперировать лексикой академического общения в ситуациях профессионального и академического взаимодействия с зарубежными партнерами, а также применять наиболее употребимые лексико-грамматические модели и речевые структуры, учитывать нормы произношения, словарного ударения и фразового интонаирования иностранного (английского) языка;
- совершенствовать умения обучающихся воспринимать на слух содержание монологических и диалогических высказываний профессиональной и академической направленности на иностранном (английском) языке с целью извлечения необходимой информации из услышанного и ее передачи собеседнику в ситуациях реального профессионального и академического общения;
- развить навыки представления результатов профессиональной, в т.ч. научной деятельности и эффективного участия в различных профильных мероприятиях, включая международные, в т.ч. семинарах, конференциях, дискуссиях и др., а также навыки создания недискриминационной среды академического взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе решения профессиональных, в т.ч. научных коммуникативных задач на иностранном (английском) языке.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

**УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

**УК-4.1** Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей т.д.)

**Знать:**

**УК-4.1/Зн1** Интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

**Уметь:**

**УК-4.1/Ум1** Демонстрировать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

**Владеть:**

УК-4.1/Нв1 Способностью интегративного умения, необходимого для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

*Знать:*

УК-4.2/Зн1 Результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

*Уметь:*

УК-4.2/Ум1 Представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

*Владеть:*

УК-4.2/Нв1 Способностью представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

*Знать:*

УК-4.3/Зн1 Интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

*Уметь:*

УК-4.3/Ум1 Демонстрировать интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

*Владеть:*

УК-4.3/Нв1 Способностью интегративного умения, необходимого для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

*Знать:*

УК-5.1/Зн1 Основы поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

*Уметь:*

УК-5.1/Ум1 Адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

*Владеть:*

УК-5.1/Нв1 Способностью адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

*Знать:*

УК-5.2/Зн1 Основы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

*Уметь:*

УК-5.2/Ум1 Использовать навыки создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

*Владеть:*

УК-5.2/Нв1 Способностью использовать навыки создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

### **3. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина (модуль) «Академические коммуникации на иностранном языке» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### **4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы**

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внеаудиторная контактная работа (часы) | Зачет (часы) | Лекционные занятия (часы) | Практические занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|--------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Третий семестр  | 72                        | 2                        | 33                              | 1                                      |              | 2                         | 30                          | 39                            | Зачет                           |
| Всего           | 72                        | 2                        | 33                              | 1                                      |              | 2                         | 30                          | 39                            |                                 |

### **5. Содержание дисциплины (модуля)**

#### **5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий** (часы промежуточной аттестации не указываются)

| Наименование раздела, темы                               | Всего     | Внеаудиторная контактная работа | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы |  |
|----------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Раздел 1. Английский язык для академических целей</b> | <b>4</b>  | <b>1</b>                        | <b>2</b>           |                      | <b>1</b>               | УК-4.3                                                                          |  |
| Тема 1.1. English for Academic Purposes: What? Why? How? | 4         | 1                               | 2                  |                      | 1                      |                                                                                 |  |
| <b>Раздел 2. Работа в аудитории</b>                      | <b>12</b> |                                 |                    | <b>6</b>             | <b>6</b>               | УК-4.2                                                                          |  |

|                                                    |           |          |           |           |                  |
|----------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|------------------|
| Тема 2.1. Your participation is welcome            | 4         |          | 2         | 2         | УК-5.2           |
| Тема 2.2. The three golden rules                   | 4         |          | 2         | 2         |                  |
| Тема 2.3. A story to illustrate my point           | 4         |          | 2         | 2         |                  |
| <b>Раздел 3. Академические публикации</b>          | <b>12</b> |          | <b>6</b>  | <b>6</b>  | УК-4.1<br>УК-5.1 |
| Тема 3.1. Publishing matters                       | 4         |          | 2         | 2         |                  |
| Тема 3.2. Popular science articles                 | 4         |          | 2         | 2         |                  |
| Тема 3.3. Research reports                         | 4         |          | 2         | 2         |                  |
| <b>Раздел 4. Навыки презентации</b>                | <b>20</b> |          | <b>8</b>  | <b>12</b> | УК-4.2<br>УК-4.3 |
| Тема 4.1. What makes a good presentation           | 5         |          | 2         | 3         |                  |
| Тема 4.2. Developing presentation skills           | 5         |          | 2         | 3         |                  |
| Тема 4.3. Working with visuals                     | 5         |          | 2         | 3         |                  |
| Тема 4.4. Your presentation skills                 | 5         |          | 2         | 3         |                  |
| <b>Раздел 5. Написание аннотации</b>               | <b>24</b> |          | <b>10</b> | <b>14</b> | УК-4.1<br>УК-4.3 |
| Тема 5.1. What makes a good summary                | 5         |          | 2         | 3         |                  |
| Тема 5.2. Topic sentences                          | 5         |          | 2         | 3         |                  |
| Тема 5.3. Make your abstract cohesive              | 5         |          | 2         | 3         |                  |
| Тема 5.4. Abstracts from different fields of study | 5         |          | 2         | 3         |                  |
| Тема 5.5. Revision and Final Test                  | 4         |          | 2         | 2         |                  |
| <b>Итого</b>                                       | <b>72</b> | <b>1</b> | <b>2</b>  | <b>30</b> | <b>39</b>        |

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

**Раздел 1. Английский язык для академических целей**  
**(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)**

*Тема 1.1. English for Academic Purposes: What? Why? How?*  
*(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)*  
 Interactive Listening, Q&A

**Раздел 2. Работа в аудитории**  
**(Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)**

*Тема 2.1. Your participation is welcome*  
*(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*  
 Lead-in, Language focus, Strategy focus, Skill development focus, Follow-up

*Тема 2.2. The three golden rules*  
*(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*  
 Lead-in, Skill development focus, Strategy focus, Language focus, Listening for gist & for specific info, Strategy focus, Follow-up

*Тема 2.3. A story to illustrate my point*

*(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*

Lead-in, Skills development focus, Listening for specific info, Strategy focus, Follow-up

**Раздел 3. Академические публикации**

*(Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)*

*Тема 3.1. Publishing matters*

*(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*

Lead-in, Reading focus, Vocabulary focus, Follow-up

*Тема 3.2. Popular science articles*

*(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*

Lead-in, Reading focus, Vocabulary focus, Follow-up

*Тема 3.3. Research reports*

*(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*

Lead-in, Reading focus, Vocabulary focus, Follow-up

**Раздел 4. Навыки презентации**

*(Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)*

*Тема 4.1. What makes a good presentation*

*(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)*

Lead-in, Successful presentations, Questionnaire, The audience, Presentation criteria / goal / structure, Language support, Starting a presentation, Follow-up

*Тема 4.2. Developing presentation skills*

*(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)*

Lead-in, Titles, Lecture on study skills, A good start, Beginning your presentation, Supporting your ideas, Tips, Your mini-talk, Concluding a presentation

*Тема 4.3. Working with visuals*

*(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)*

Lead-in, Information exchange, Improving slides, Creating slides, Presenting statistics, Follow-up

*Тема 4.4. Your presentation skills*

*(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)*

Lead-in, Academic culture checklist, Revising what you have learnt, Your final presentation

**Раздел 5. Написание аннотации**

*(Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)*

*Тема 5.1. What makes a good summary*

*(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)*

Lead-in, Organising a summary, Language focus

*Тема 5.2. Topic sentences*

*(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)*

Lead-in, Writing a summary

*Тема 5.3. Make your abstract cohesive*

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Lead-in, Structure an abstract, Language focus, Describing research

*Тема 5.4. Abstracts from different fields of study*

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Lead-in, Spot the difference, Language focus, Writing an abstract

*Тема 5.5. Revision and Final Test*

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Q&A, Final Test

## **6. Оценочные материалы текущего контроля**

### **Раздел 1. Английский язык для академических целей**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Найдите соответствие между английскими и русскими терминами

1. herbicide
  2. smallholder
  3. to plough
  4. to hoe
  5. mulch
- a. пахать  
б. гербицид  
в. мелкий фермер  
г. мульча  
д. разрыхлять

2. Найдите соответствие между английскими и русскими терминами

1. livestock manure
  2. soil amendment
  3. drought tolerant
  4. millet
  5. hard pan
- а. твердое углубление в почве  
б. просо  
в. навоз скота  
г. добавка в почву  
д. засухоустойчивый

3. Найдите соответствие между английскими и русскими терминами

1. furrow
  2. rainfall
  3. soil cover
  4. growing season
  5. moisture retention
- а. удержание влаги  
б. вегетационный период  
в. почвенный покров  
г. осадки  
д. борозда

4. Найдите соответствие между терминами и их определениями

1. organic farming
2. perennial

3. abandoned
4. engineer
5. tutor
  - a. a plant that lives for several years
  6. a teacher who teaches a student outside school, especially in order to give them extra help a subject they find difficult
  - b. left in a particular place or condition, usually forever
  - г. a person whose job is to design or build machines, or things such as roads, railways, or bridges, using scientific principles
  - д. uses ecologically based pest controls and biological fertilizers

5. Соотнесите термины с их определениями

- . seed
2. soil
3. robotics
4. disease
5. nutrient
  - a. a small, round or oval object produced by a plant and from which when it is planted a new plant can grow
  6. the material on the surface of the ground in which plants grow
  - b. the science of making and using robots
  - г. illness of people, animals, plants, etc., caused by infection or a failure of health rather than by an accident
  - д. any substance that plants or animals need in order to live and grow

6. Соотнесите термины с их определениями

1. innovation
2. mechanization
3. opportunity
4. technology
5. to sow
  - a. (the study and knowledge of) the practical, especially industrial, use of scientific discoveries
  6. a new idea or method
  - b. to put seeds in or on the ground so that plants will grow
  - г. an occasion or situation that makes it possible to do something that you want to do or have to do, or the possibility of doing something
  - д. the process of introducing a machine to do something that used to be done by hand

7. Прочтите задание и укажите порядок членов предложения

- a) Did
- б) one-third
- в) that
- г) you
- д) of
- е) croplands
- ж) know
- з) are
- и) used
- к) grow
- л) to
- м) livestock
- н) rather
- о) feed
- п) humans?
- р) than

c) for

8. Прочтите задание и укажите порядок членов предложения

- a) Singapore
- б) sale.
- в) became
- г) first
- д) the
- е) to
- ж) nation
- з) approve
- и) meat
- к) cultured
- л) for

9. Прочтите задание и укажите порядок членов предложения

- а) me.
- б) to
- в) good
- г) pretty
- д) Sounds

10. Прочтите задание и укажите порядок членов предложения

- а) Integrated
- б) crop-livestock
- в) production
- г) systems
- д) by
- е) most
- ж) practiced
- з) are
- и) smallholders
- к) counties.
- л) developing
- м) in

11. Прочтите задание и укажите порядок членов предложения

- а) all
- б) critically
- в) You
- г) must
- д) evaluate
- е) of
- ж) information
- з) find.
- и) you
- к) the

12. Прочтите задание и укажите порядок членов предложения

- а) overload.
- б) information
- в) from
- г) suffer
- д) all
- е) We

13. Укажите верный ответ

The key criteria to decide if the information meets your needs and is of sound quality are:

- Relevance;
- Reliability and validity;
- Bias, viewpoint and objectivity;
- Currency;
- ...

14. Укажите верный ответ

Remember the disadvantages of using general internet content:

- Information may not be of appropriate academic level or quality;
- Quantity of material can be overwhelming;
- Authenticity can be difficult or impossible to establish;
- Internet search engines do have ...

15. Укажите верный ответ

... usually contain references, abstracts and full-text articles which have been carefully selected by subject specialists.

16. Укажите верный ответ

... is closely related to – and an integral part of – other competencies and qualities, including:

- problem solving;
- innovation;
- an entrepreneurial mindset;
- being able to adapt easily to new situations;
- curiosity (also known as a questioning mindset);
- imagination and vision.

17. Укажите верный ответ

... and hydroponics are both methods that generally use less water, soil, and space than traditional field farming methods.

18. Укажите верный ответ

Mechanization comprises numerous operations in the crop production cycle and throughout the value chain: mechanization is not synonymous with ...

19. What should be included in a formal academic email?

1. Clear subject line indicating the purpose
2. Casual greetings like "Hey there!"
3. Personal gossip about colleagues
4. Emoji in every sentence

20. What are important considerations when communicating with international colleagues?

1. Being aware of cultural differences in communication styles
2. Assuming everyone shares your cultural norms
3. Speaking very fast to sound more professional
4. Using only jokes to break the ice

21. What is the purpose of a literature review in research?

1. To identify gaps in existing research
2. To copy other researchers' work without citation
3. To avoid reading recent publications
4. To prove that no research exists on the topic

22. What constitutes academic misconduct?

1. Plagiarism of others' work
2. Proper citation of sources
3. Sharing research findings openly
4. Inventing fake academic degrees

23. What are benefits of international research collaboration?

1. Access to diverse perspectives and expertise

2. Increased difficulty in communication
3. Complete loss of individual research identity
4. Guaranteed Nobel Prize nomination

24. Укажите верный ответ

Farming systems for sustainable crop production intensification (SCPI) will be built on the three core technical principles:

- simultaneous achievement of increased agricultural productivity and enhancement of natural capital and ecosystem services;
- higher rates of efficiency in the use of key inputs, including water, nutrients, pesticides, energy, land and labour;
- ...

25. What should you do if nobody arrives to meet you at the airport for a conference?

1. Call the conference organizers using the contact details provided.
2. Wait indefinitely at the airport without taking any action.
3. Go to the designated terminal or meeting point mentioned in the instructions.
4. Immediately return home without attempting to resolve the issue.

26. What strategies help in listening effectively?

1. Predicting content based on context.
2. Ignoring the speaker's tone and stress patterns.
3. Identifying key words and phrases.
4. Focusing only on the first sentence of each paragraph.

27. How can you start a conversation at a conference?

1. By asking about the other person's work or research.
2. By immediately discussing your salary.
3. By paying a compliment about their presentation.
4. By ignoring the other person until they speak first.

28. What are the objectives of the Tempus programme?

1. To promote the reform and modernisation of higher education.
2. To fund personal vacations for researchers.
3. To enhance mutual understanding between cultures.
4. To replace national education systems entirely.

29. What should a grant proposal include?

1. Scientific and technological quality of the project.
2. A detailed description of the researcher's hobbies.
3. Implementation plan and feasibility.
4. A list of all previous vacations taken by the researcher.

30. What makes a good presentation?

1. Clear structure and logical flow of ideas.
2. Reading the entire text from a script without pauses.
3. Engaging the audience with eye contact and gestures.
4. Using as much technical jargon as possible.

**Раздел 2. Работа в аудитории**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. How can you start a conversation at a conference?

1. By asking about the other person's work or research.
2. By immediately discussing your salary.
3. By paying a compliment about their presentation.
4. By ignoring the other person until they speak first.

2. What should a grant proposal include?

1. Scientific and technological quality of the project.
2. A detailed description of the researcher's hobbies.

3. Implementation plan and feasibility.
4. A list of all previous vacations taken by the researcher.

### **Раздел 3. Академические публикации**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. What strategies help in listening effectively?
1. Predicting content based on context.
2. Ignoring the speaker's tone and stress patterns.
3. Identifying key words and phrases.
4. Focusing only on the first sentence of each paragraph.

2. What are benefits of international research collaboration?

1. Access to diverse perspectives and expertise
2. Increased difficulty in communication
3. Complete loss of individual research identity
4. Guaranteed Nobel Prize nomination

### **Раздел 4. Навыки презентации**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. What strategies help in listening effectively?
1. Predicting content based on context.
2. Ignoring the speaker's tone and stress patterns.
3. Identifying key words and phrases.
4. Focusing only on the first sentence of each paragraph.

2. What are benefits of international research collaboration?

1. Access to diverse perspectives and expertise
2. Increased difficulty in communication
3. Complete loss of individual research identity
4. Guaranteed Nobel Prize nomination

### **Раздел 5. Написание аннотации**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. What is the purpose of a literature review in research?
1. To identify gaps in existing research
2. To copy other researchers' work without citation
3. To avoid reading recent publications
4. To prove that no research exists on the topic

2. What should be included in a formal academic email?

1. Clear subject line indicating the purpose
2. Casual greetings like "Hey there!"
3. Personal gossip about colleagues
4. Emoji in every sentence

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Третий семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-5.1 УК-4.2 УК-5.2 УК-4.3*

*Вопросы/Задания:*

1. What information is typically included in a conference announcement?
2. What is the purpose of a "call for papers"?

### 3. What is the structure of an abstract?

What is the structure of an abstract?

1. Problem, Methodology, Findings, Conclusions.
2. Introduction, Detailed Biography, References.
3. Reason for writing, Methodology, Conclusions.
4. Title, Author's Address, Personal Opinions.

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Хведченя Л. В. Академическое письмо = Academic Writing / Хведченя Л. В.. - Минск: БГУ, 2019. - 113 с. - 978-985-566-701-9. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/180569.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Слуднева Л. В. The Basics of Academic Writing: учебное пособие / Слуднева Л. В.. - Иркутск: ИрГУПС, 2022. - 88 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/342107.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Academic English for Masters: учебное пособие / Передриенко Т. Ю., Баландина Е. С., Скоробогатова А. С., Истомина Е. М.. - Челябинск: ЮУрГУ, 2018. - 56 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/260276.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

### **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

Не используются.

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ\*
2. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook\*
3. <https://znanium.com/> - Znanium.com\*
4. <https://www.ft.com/> - Деловой портал The Financial Times
5. <https://www.economist.com/> - Деловой портал The Economist
6. <https://hbr.org/> - Информационный портал Harvard Business Review
7. <https://dictionary.cambridge.org/> - Онлайн-словарь Cambridge Dictionary
8. <https://www.macmillandictionary.com/> - Онлайн-словарь MacMillan Dictionary
9. <https://translate.academic.ru/> - Онлайн-словарь "Академик"
10. <http://gramota.ru/> - Справочно-информационный портал «Русский язык»

### **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

## **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

## **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

## **Методические указания по формам работы**

## *Лекционные занятия*

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

## *Практические занятия*

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

## *Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами*

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объем дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачетных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы

предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскогератную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (назование темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**

Текущий и промежуточный контроль освоения дисциплины «Иностранный язык» проводится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1-2019 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся» (версия 2.5).